

## Inhalt

EDV Grundlagen für Frauen .....	1
WORD Aufbaukurs für Frauen .....	2
EDV – Grundlagen am Vormittag.....	2
EDV-Grundlagen – Lernen am eigenen Laptop .....	2
EDV-Aufbaukurs .....	3
EDV-Aufbaukurs – Lernen am eigenen Laptop VHS Werne .....	3
Internet – Grundlagen kompakt am Wochenende .....	3
Die eigene Homepage .....	4
Internet .....	4
Umstieg von Windows XP auf Windows 7.....	4
Internet Grundlagen für Frauen.....	5
Umstieg auf Office 2007 .....	5
Bildungsurlaub: Einstieg in die EDV – Windows - Word - Internet .....	5
Bildungsurlaub: MS Office richtig nutzen - Kompaktkurs für Fortgeschrittene .....	6
Power Point - Präsentation erstellen .....	6
Power Point .....	6
Tast schreiben am PC für Schülerinnen und Schüler ab (12 J.) .....	7
Tipps und Tricks für Schüler zu Word, Excel und PowerPoint .....	7
Computer-Mix für Kids .....	7
EDV für Senioren – einfacher Umgang mit Bildern am PC.....	8

Öffentliche Kurse! Anmeldung direkt beim Veranstalter! Dort bekommen Sie auch mehr Informationen!

VHS Bergkamen 02307- 284952

(<http://www.bergkamen.info> unter den Punkt Service)

VHS Werne 02389-71554 ([www.vhs-werne.de](http://www.vhs-werne.de))

### **EDV Grundlagen für Frauen**

**VHS Bergkamen**

Dieses Angebot ist für Frauen, die keinerlei Vorkenntnisse haben. Es werden die Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC vermittelt. Sie lernen wie Sie Ordner erstellen, wo und wie Sie speichern, einen Brief schreiben und Briefpapier erstellen. Einige Grundkenntnisse von dem Programm WORD werden außerdem vermittelt

Zeitraum:	Mi. 27.01.2010
Dozent(in):	Michaela Strunk
Veranstaltungs-Wochentage:	Mi
Dauer:	6
Uhrzeit:	08:30 Uhr bis 11:30 Uhr

Gesamtstundenzahl: 24

**WORD Aufbaukurs für Frauen**  
VHS Bergkamen

Wer schon etwas Grundkenntnisse besitzt und nicht "bei Null" anfangen möchte, ist in diesem Kurs genau richtig. Nach einer Auffrischung der Grundlagen erlernt man: Visitenkarten und Einladungskarten zu erstellen, mit Spalten zu arbeiten, automatische Inhaltsverzeichnisse und einen Serienbrief zu erzeugen.

Zeitraum:	Do. 29.04.2010
Dozent(in):	Michaela Strunk
Veranstaltungs-Wochentage:	Do
Dauer:	4
Uhrzeit:	08:30 Uhr bis 11:30 Uhr

**EDV – Grundlagen am Vormittag**  
VHS Werne

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer, die noch keine oder kaum Erfahrungen mit der EVDV gemacht haben und endlich auch wissen wollen, wie ein PC funktioniert und was man damit alles machen kann. Neben allgemeine Grundkenntnisse stehen die Grundzüge des Betriebssystems Windows im Vordergrund, was Grundlagen für die weitere Arbeit am Computer ist. Anhand von einfachen Beispielen werden Standardprogramme von Windows vorgestellt und praxisnah erprobt. Für diesen Kurs sind keinerlei Vorkenntnisse erforderlich.

Dauer: 8 x 4 Std.  
Termin: Donnerstag 11.02.2010  
08:30 – 11:45 Uhr  
Leitung: Michaela Strunk

**EDV-Grundlagen – Lernen am eigenen Laptop**  
VHS Werne

Dieser Kurs wendet sich an Interessenten, die die Grundlagen der EDV am eigenen Laptop erlernen wollen. Inhalte sind die Grundbegriffe der EDV, die grundsätzliche Bedienung eines Laptops, die Grundlagen des Betriebssystems, die Installation von Programmen. Es werden einige kostenlose Programme für den Einsatz auf dem Computer zur Installation bereitgehalten und Sie haben die Möglichkeit, diese bei Bedarf auf Ihren Computer aufzuspielen. Der Vorteil dieses Kurses ist, dass Sie alle Einstellungen mit Ihrem Laptop nach Hause nehmen können.

Voraussetzungen: Mitbringen eines Laptops inklusive Netzteil und installiertem Windows-Betriebssystem. EDV-Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

Dauer: 6 x 3 Std.  
Termin: Donnerstag, 11. 02. 2010  
19.00 – 21.15 Uhr  
Leitung: Michaela Strunk

## **EDV-Aufbaukurs** VHS Werne

Der Kurs wendet sich an Interessenten, die nicht wieder „bei Null“ anfangen wollen. Sie haben einen EDV-Grundlagenkurs besucht und möchten weiter in die Möglichkeiten von Windows und Anwendungsprogrammen vordringen? Nach einer kurzen Auffrischung von Windows-Grundkenntnissen und deren Erweiterung steht dann der Umgang mit der Textverarbeitung Word und die Nutzung des Internets im Vordergrund, ergänzt ggf. durch Einblicke in Excel und PowerPoint.

Auch Quereinsteiger mit Grundlagenkenntnissen können hier ihre Kenntnisse auffrischen und vertiefen.

Dauer: 4 x 4 Std.

Termin: Freitag, 12. 02. 2010

08.30 – 11.45 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **EDV-Aufbaukurs – Lernen am eigenen Laptop** VHS Werne

Der Kurs wendet sich an Interessenten, die nicht wieder „bei Null“ anfangen wollen. Sie haben einen EDV-Grundlagenkurs besucht und möchten weiter in die Möglichkeiten von Windows und Anwendungsprogrammen vordringen? Genaue Inhalte werden mit den Teilnehmern abgesprochen.

Voraussetzungen: Mitbringen eines Laptops inklusive Netzteil und installiertem Windows-Betriebssystem und EDV-Vorkenntnisse.

Dauer: 4 x 3 Std.

Termin Donnerstag, 15. April. 2010

19.00 – 21.15 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **Internet – Grundlagen kompakt am Wochenende** VHS Werne

In dieser Veranstaltung bekommen Sie den Einstieg in das Internet vermittelt. Neben grundlegenden theoretischen Kenntnissen erhalten Sie Informationen zur sinnvollen „Bewegung im Internet“, die Sie auch direkt in die Praxis umsetzen werden. Voraussetzung: PC-Grundlagenkenntnisse.

Dauer: 1 x 6 Std.

Termin: Samstag, 20. 02. 2010,

09.00 – 14.00 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **Die eigene Homepage**

[VHS Werne](#)

Mit KompoZer, einem **kostenlosen** Tool zum Erstellen und Verwalten von Webseiten, erhalten Sie alles, was Sie benötigen, um Ihren Internetauftritt nach Ihren Vorstellungen gestalten und verwalten zu können. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie in diesem Projekt eine persönliche Webseite oder eine Firmen-, Internet- oder auch Intranetsite erstellen. Aufbau und Funktionsweise von KompoZer sind auf Grund der Ähnlichkeit zu anderen Programmen leicht verständlich und daher auch recht leicht zu erlernen und einzusetzen. Erstellen, Bearbeiten, Verwalten und Aktualisieren Ihrer Website - alles mit einer einzigen bedienerfreundlichen Anwendung. Dazu gibt es Infos zu Urheberrechte und Pflichten des Betreibers einer Internetseite. Das Seminar setzt PC-Grundlagenkenntnisse voraus. Grundlegende Kenntnisse in Textverarbeitung wären von Vorteil.

Dauer: 2 x 6 Std.

Termin: Freitag, 23.04.2010 und Samstag, 24. 04. 2010

Fr von 18:00 – 21.15 Uhr und Sa 09:30 – 16:15

Leitung: Michaela Strunk

## **Internet**

[VHS Werne](#)

Dauer: 3 x 3 Std.

Termin: Freitag, 16. 04. 2010

09.15 – 11.30 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **Umstieg von Windows XP auf Windows 7**

[VHS Werne](#)

„Es hat sich viel verändert!“ Dieser Kurs bietet denjenigen, die von XP nicht auf Vista umgestiegen sind, jetzt aber auf Windows7 umsteigen möchten oder müssen hilfreiche Unterstützung, um diesen Umstieg auch schnell und effektiv durchführen zu können. Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse in Windows-Betriebssystemen.

Dauer: 1 x 6 Std.

Termin: Sonntag, 28. 02. 2010

10.00 – 15.00 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **Internet Grundlagen für Frauen** VHS Bergkamen

Dieser Kurs richtet sich an Frauen, die sich mit den Nutzungsmöglichkeiten des Internets noch gar nicht oder nur in Ansätzen auskennen. Sie lernen Emails zu schreiben, zu versenden und zu empfangen, der Umgang mit Suchmaschinen wird erklärt und es werden Tipps zur sicheren Internetnutzung sowie zum Schutz des eigenen PCs vermittelt. Zudem wird das Online Banking erklärt. Es werden Kriterien aufgezeigt, die beim Einkauf im Internet berücksichtigt werden sollten und die Dozentin erläutert Ihnen den Umgang mit Chat-Rooms und Foren.

Zeitraum:	Mo. 14.04.2010
Dozent(in):	Michaela Strunk
Veranstaltungs-Wochentage:	Mo
Dauer:	3
Uhrzeit:	9:00 Uhr bis 11:15 Uhr
Gesamtstundenzahl:	9

## **Umstieg auf Office 2007** VHS Werne

„Es hat sich viel verändert!“ Dieser Kurs bietet denjenigen, die von Office 2003 oder 2000 auf Office 2007 umsteigen möchten oder müssen hilfreiche Unterstützung, um diesen Umstieg auch schnell und effektiv durchführen zu können. Inhalt sind Word und Excel. Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse in Word und Excel in Vorgängerversionen.

Dauer: 3 x 3 Std.  
Termin: Freitag, 12. 02. 2010  
18.30 – 20.45 Uhr  
Leitung: Michaela Strunk

## **Bildungsurlaub: Einstieg in die EDV – Windows - Word - Internet** VHS Werne

Dieser Lehrgang bietet Teilnehmern ohne Vorkenntnisse einen praxisbezogenen Einstieg in die Arbeit mit dem PC. Nach einer Einführung in das Betriebssystem Windows mit Übungen zu elementaren Funktionen und Dateiverwaltung werden mit der Textverarbeitung WORD die Grundkenntnisse vermittelt, einen Text einzugeben und zu bearbeiten. Weiterhin gibt es einen Einblick in die Nutzung des Internets.

Dauer: 5 x 6 Std.  
Termin: Montag, 07. 06. 2010 bis Freitag, 11. 06. 2010  
jeweils von 08.00 – 13.00 Uhr  
Leitung: Michaela Strunk

## **Bildungsurlaub: MS Office richtig nutzen - Kompaktkurs für Fortgeschrittene** [VHS Werne](#)

Sie lernen in dieser Bildungswoche die Stärken der jeweiligen Office-Programme für konkrete Arbeitsaufgaben und ein effektives Zusammenspiel an üblichen Beispielen aus dem Büroalltag kennen. Inhalte: Aufbauwissen Word und Excel, Grundwissen Outlook und PowerPoint. Voraussetzung: Grundkenntnisse in den Anwendungsprogrammen Word und Excel.

Dauer: 5 x 6 Std.

Termin: Montag, 05. 07. 2010 bis Freitag, 09. 07. 2010

jeweils von 08.00 – 13.00 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **Power Point - Präsentation erstellen**

[VHS Bergkamen](#)

Ziel ist es, schnell und effektiv ansprechende Präsentationen zu erstellen. Egal, ob es sich um einfache Texte handelt oder die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Fotos oder Diagramme, ect., alles ist einfach mit dem Programm möglich.

Zeitraum:	Sa 08.05.2010
Dozent(in):	Michaela Strunk
Veranstaltungs-Wochentage:	Sa
Dauer:	1
Uhrzeit:	09:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Gesamtstundenzahl:	5

## **Power Point**

[VHS Werne](#)

PowerPoint ist ein komfortables Grafikprogramm, mit dessen Hilfe erstklassige und professionelle Präsentationen ansprechend und überzeugend gestaltet werden können. Es erlaubt sowohl die einfache Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Diagrammen, Tabellen, Multimedia-Elementen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden. Ziel des Seminars ist es, schnell und effektiv ansprechende Präsentationen zu erstellen.

Voraussetzung sind Grundkenntnisse in Windows und Word.

Dauer: 3 x 6 Std.

Termin: Montag, 11. Jan. 2010 bis

Mittwoch, 13. Jan. 2010

jeweils von 08.15 – 13.00 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **Tastschreiben am PC für Schülerinnen und Schüler ab (12 J.)**

VHS Bergkamen

Tastschreibunterricht gestaltete sich bisher als langwierig und langweilig. Das neue 10 Fingersystem ermöglicht es mit viel Spaß und innerhalb kürzester Zeit die Tastatur blind zu beherrschen. Es berücksichtigt verschiedene Lerntypen und sorgt durch das Zusammenspiel mehrerer Sinne für schnelleres und effizienteres Lernen. Gearbeitet wird mit dem Arbeitsbuch: 10-Fingersystem in 5 Stunden Lernsystem für Jugendliche (Herdt Verlag).

Zeitraum:	Di 13.04.2010
Dozent(in):	Michaela Strunk
Veranstaltungs-Wochentage:	Di
Dauer:	6
Uhrzeit:	16:30 Uhr bis 18:45 Uhr
Gesamtstundenzahl:	18

## **Tipps und Tricks für Schüler zu Word, Excel und PowerPoint**

VHS Werne

Diese Ferienveranstaltung richtet sich an Schüler, die unter fachkundiger Anleitung ihre (geringen) Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint verbessern möchten, um somit besser vorbereitet zu sein für Referate, Facharbeiten etc. Die Dozentin gibt hilfreiche Tipps zu den Office-Anwendungen und geht soweit möglich auf die Wünsche der Teilnehmer ein. Zielgruppe: Schüler ab ca. 12 Jahre..

Dauer: 2 x 6 Std.

Termin: Samstag, 13. Febr. und Sonntag, 14. Febr. 2010

jeweils von 10.00 – 15.00 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **Computer-Mix für Kids**

VHS Werne

Dieser Kurs ist für Kinder und Jugendliche von ca. 8 bis 14 Jahre gedacht, die noch keine oder geringe Kenntnisse im Umgang mit dem Computer haben. Das Lernen durch praktische Arbeit steht im Vordergrund. Es werden Grundkenntnisse vom Betriebssystem über Textverarbeitung bis zur Internetnutzung vermittelt.

Dauer: 4 x 4 Std.

Termin: Montag, 29. März 2010 bis Donnerstag, 01. April 2010

jeweils von 14.00 – 17.15 Uhr

Leitung: Michaela Strunk

## **EDV für Senioren – einfacher Umgang mit Bildern am PC**

VHS Werne

Inhalte: einfache Optimierung und Verwaltung von digitalen Bildern mit dem kostenlosen Programm Picasa, Bilder als E-Mail Anhang

Dauer: 4 x 3 Std. (montags und mittwochs)

Termin: ab, 22. 02. 2010, 09.30 – 11.45 Uhr

Leitung: Michaela Strunk